

CÔNG TY MISSHA VN TUYỂN KẾ TOÁN VIÊN TỔNG HỢP

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Trình độ học vấn: Cao đẳng
- Mức kinh nghiệm: 1 năm kinh nghiệm
- Tối thiểu Cao Đẳng chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán
- Biết khai thuế, quyết toán thuế cuối năm
- Hiểu biết các quy định liên quan đến kế toán, kiểm toán, thuế, quản trị rủi ro;

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tiếp nhận đơn hàng, phối hợp các bộ phận liên quan để xử lý đơn hàng.
- Thực hiện theo dõi quản lý kho, kiểm soát số liệu báo cáo BGD.
- Cập nhật chứng từ hàng ngày, báo cáo xuất nhập tồn kho.
- Kiểm kê kho hàng tháng
- Lập báo cáo tuần, tháng, quý
- Thống kê và tổng hợp và giải trình số liệu kế toán khi có yêu cầu.
- Quản lý hàng hóa bán, hàng tồn kho của công ty và cửa hàng.
- Theo dõi công nợ Khách hàng, quản lý tổng quát công nợ toàn công ty
- Lập báo cáo tài chính và giải trình chi tiết.
- Kiểm tra đối chiếu, cung cấp số liệu cho Ban Giám Đốc hoặc các bộ phận chức năng khi có yêu cầu.
- Lưu trữ dữ liệu kế toán theo qui định.
- Báo cáo thuế, xuất hóa đơn đỏ

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Trình độ học vấn chuyên môn: Cao đẳng, Đại học, chuyên ngành kế toán.
- Tinh thần trách nhiệm cao, cẩn thận nghiêm túc, tự chủ trong công việc
- Sử dụng thành thạo các dụng cụ, thiết bị văn phòng
- Có khả năng chịu áp lực cao trong công việc
- Ưu tiên sinh viên mới ra trường
- Nhận việc ngay sau khi đạt phỏng vấn

THÔNG TIN KHÁC

- Bằng cấp: Cao đẳng
- Độ tuổi: 22-31 tuổi
- Hình thức: Nhân viên chính thức
- Thời gian thử việc: 2 tháng
- Đồng nghiệp:
 - Môi trường làm việc năng động, trẻ trung
- Lương: 5 triệu – 10 triệu hoặc thỏa thuận theo năng lực
- Phúc lợi:
 - Thưởng các dịp lễ (8/3, 20/10, ...), Tết, lương tháng 13, Thưởng theo năng lực
 - Xét tăng lương hằng năm theo năng lực, đóng góp cho sự phát triển của công ty

LIÊN HỆ:

gửi CV về mail: khaiminhJSC01052020@gmail.com hoặc nộp hồ sơ tại địa chỉ: 567, Nguyễn Tri Phương, Bình Đường 4, Dĩ An, Bình Dương. Hot line: 0904.1111.09